JABATAN PENDIDIKAN KHAS
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
ARAS 2, BLOK E 2, KOMPLEKS KERAJAAN
PARCEL E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 PUTRAJAYA

TEL: 03-88849141
FAX: 03-88886670
LAMAN WEB:
http://www.moe.gov.my/jpkhas/

"KECEMERLANGAN INSAN ISTIMEWA KEGEMILANGAN BERSAMA"

Ruj. Kami : KP/JPK(BPP)2M/009Jld.1 (44)
Tarikh : 28 Disember 2007

Semua Pengarah Pelajaran Negeri
Semua Ketua Sektor Pendidikan Swasta dan Pendidikan Khas
Semua Ketua Unit Pendidikan Khas
Semua Guru Besar

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS 2008 (EDISI PERCUBAAN)

TUJUAN

Siaran ini bertujuan untuk menyediakan garis panduan mengenai tatacara pelaksanaan program pemulihan khas (Edisi Percubaan) di semua sekolah kebangsaan/ sekolah jenis kebangsaan Cina/ Tamil serta perkara-perkara berkaitan yang perlu diberi perhatian dan diambil tindakan oleh semua pihak yang terlibat dengan program pemulihan khas.

LATAR BELAKANG

2. Kementerian Pelajaran Malaysia sentiasa berusaha untuk mengatasi masalah penguasaan kemahiran asas membaca, menulis dan mengira (3M) dalam kalangan murid-murid sekolah rendah melalui program pemulihan khas. Program ini telah lama diperkenalkan di Malaysia sejak tahun 1960an lagi.

3. Namun begitu, jika sekiranya ia tidak dilaksanakan mengikut tatacara yang sebenarnya boleh mengakibatkan masalah penguasaan kemahiran asas 3M yang dihadapi oleh murid-murid tidak dapat dipulihkan dengan berkesan. Dengan itu, panduan yang jelas dan tatacara yang betul perlu diwujudkan supaya program pemulihan khas dapat dilaksanakan dengan jayanya di semua sekolah rendah dan seterusnya dapat membantu murid-murid untuk mengatasi masalah mereka.

TATACARA PENGGUNAAN

4. Garis Panduan Pelaksanaan Program Pemulihan Khas ini akan dilaksanakan oleh semua sekolah rendah secara percubaan bagi sepanjang tahun 2008. Ianya akan disusuli dengan instrumen untuk menilai keberkesanannya dan semua pihak yang terlibat amat dialu-alukan memberi maklumbalas dan komen untuk penambahbaikan agar garis panduan yang lebih mantap dapat dihasilkan. Bagi memudahkan guru-guru pemulihan khas, garis panduan ini boleh dicapai dan dimuaturun melalui internet di alamat berikut : jpk@moe.gov.my. mulai 13 hb Januari 2008.

TANGGUNGJAWAB PENTADBIR

5. Semua pihak yang terlibat dengan pelaksanaan program pemulihan khas adalah dikehendaki untuk mengambil perhatian kepada Tatacara Pelaksanaan Program Pemulihan Khas seperti yang dilampirkan kepada surat siaran ini. Bagi maksud ini, Pengarah Pelajaran Negeri adalah dipohon melaksanakan tanggungjawab yang ditetapkan dan mengambil tindakan yang sewajarnya.

PEMAKAIAN

6. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Siaran ini dipanjangkan kepada semua Jabatan Pelajaran Negeri.

TARIKH KUAT KUASA

7. Siaran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

”BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah

T.T

(AZIZAH BT ABD GANI)
Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Khas)
Jabatan Pendidikan Khas

(Lampiran kepada Surat Siaran)

GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS
2008
(Edisi Percubaan)

Jabatan Pendidikan Khas
Kementerian Pelajaran Malaysia

KANDUNGAN

Perkara		Muka Surat
1.	PENGENALAN	1
2.	DEFINISI	2
3.	PUNCA DAN BIDANG KUASA	3
4.	TATACARA PELANTIKAN GURU PEMULIHAN KHAS	3
5.	TATACARA PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS	4
6.	TATACARA PENGURUSAN KELAS PEMULIHAN KHAS	8
7.	TANGGUNGJAWAB PENTADBIR	11
8.	TANGGUNGJAWAB DAN SENARAI TUGAS GURU PEMULIHAN KHAS	15
9.	KHIDMAT NASIHAT	15
10.	PENUTUP	16

SENARAI LAMPIRAN

LAMPIRAN A – Contoh format surat lantikan	19
LAMPIRAN B - Contoh format penolakan lantikan	20
LAMPIRAN C - Borang Rujukan	21
LAMPIRAN D - Borang Pencalonan	24
LAMPIRAN E - Profil Murid Pendidikan Khas	25
LAMPIRAN F - Borang Pengumpulan Maklumat	27
LAMPIRAN G - Rekod Prestasi Ujian Diagnostik	29
LAMPIRAN H - Contoh Rekod Prestasi Ujian Diagnostik Bahasa Malaysia/Matematik	31
LAMPIRAN I - Contoh Jadual Waktu	32
LAMPIRAN J - Contoh Organisasi J/Kuasa Pemulihan Khas	33
LAMPIRAN K - Contoh Pelan Kelas Pemulihan Khas	34

GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS 2008
(Edisi Percubaan)

1. PENGENALAN

Program Pemulihan Khas telah dilaksanakan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) semenjak tahun 1960an bagi membantu murid-murid di sekolah rendah yang menghadapi masalah khusus dalam pembelajaran iaitu menguasai kemahiran asas membaca, menulis dan mengira (3M).

Pada tahun 1983, sistem pendidikan Malaysia telah memperkenalkan Kurikulum Baru Sekolah Rendah (KBSR). Kurikulum baru ini merupakan satu usaha untuk kembali semula kepada asas pendidikan dengan memberi fokus kepada 3M dan murid-murid yang tidak menguasainya dibantu melalui Program Pemulihan Khas. Pengajaran dan pembelajaran pada Tahap 1 (Tahun 1-3) akan membolehkan guru-guru mengenalpasti murid-murid yang mempunyai masalah penguasaan asas 3M. Seterusnya pihak sekolah berusaha menyediakan Program Pemulihan Khas bagi mengatasi masalah penguasaan asas 3M.

Fokus ke arah membasmi masalah 3M ini turut termaktub di dalam teras ketiga : Memperkasakan Sekolah Kebangsaan dan teras keempat : Merapatkan Jurang Pendidikan dalam Pelan Induk Pembangunan Pendidikan (PIPP) 2006–2010 . Melalui kedua-dua teras ini, beberapa pelan tindakan dirancang untuk memastikan murid-murid menguasai kemahiran asas 3M pada tahap 1. KPM akan memperkasakan Program Pemulihan Khas dengan menaik taraf kelas pemulihan dan menyediakan guru pemulihan khas terlatih yang mencukupi termasuk di Sekolah Kurang Murid (SKM).

Selaras dengan pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran Sains dan Matematik Dalam Bahasa Inggeris (PPSMI), Program Pemulihan Khas

juga mengalami perubahan dalam pengajaran matematik yang kini diajar dalam bahasa Inggeris.

2. DEFINISI

2.1 Definisi Program Pemulihan Khas

"Satu program pendidikan disediakan untuk murid yang mengalami masalah dalam penguasaan kemahiran 3M yang kompleks disebabkan oleh faktor persekitaran. Program ini dijalankan oleh guru yang khusus, di ruang yang khusus."

2.2 Definisi Murid Pemulihan Khas

"Murid yang menghadapi kesukaran dalam penguasaan kemahiran asas 3M disebabkan oleh faktor persekitaran dan bukan kognitif".

2.3 Matlamat

Memastikan semua murid Tahap 1 menguasai kemahiran asas 3M.

2.4 Objektif

Setelah mengikuti program ini murid dapat:

a) menguasai kemahiran asas 3M
b) meneruskan pembelajaran di kelas biasa
c) membina keyakinan diri dan positif terhadap pembelajaran.

3. Punca dan Bidang Kuasa

Surat Siaran Kementerian Pelajaran (yang masih digunapakai)

3.1 Surat siaran Bahagian Sekolah-sekolah KPM. Bil. KP(BS)8594/Jld.11/(32)bertarikh 22Jan. 1985.
(**Guru Khas Pendidikan Pemulihan**)

3.2 Surat siaran Bahagian Sekolah-sekolah KPM. Bil.KP(BS)8502/5/PK/Jld.V(26) bertarikh 28Jan.1986.

(**Kelas Khas Pemulihan Di Sekolah Rendah**)

3.3 Surat siaran Bahagian Sekolah-sekolah KPM. Bil.KP(BS)8502/PK/Jld. V(29) bertarikh 17Mac.1986 (**Pengawasan dan Penyeliaan Program Pemulihan**)

4. TATACARA PELANTIKAN GURU PEMULIHAN KHAS

Berikut adalah tatacara yang mesti diikuti dalam melantik guru pemulihan khas.

4.1 Kelulusan Ikhtisas Guru Pemulihan Khas

Bagi mempastikan keberkesanan serta menjamin tahap kualiti pengajaran dan pembelajaran di Kelas Pemulihan Khas adalah dicadangkan kriteria kelulusan berikut diambil kira:

a) Diploma Khas Pendidikan Pemulihan Khas (KDPSijil Perguruan Khas Pendidikan Pemulihan Khas (KSPK)-Setahun
b) Sijil Kursus Dalam Cuti (KDC) Pemulihan Khas 6 Bulan
c) Sijil Kursus Dalam Perkhidmatan (KDP) Pemulihan Khas 14 Minggu
d) Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Khas (Pemulihan Khas)

4.2 Pertimbangan semasa pelantikan

Pertimbangan berikut hendaklah diambil semasa perlantikan guru pemulihan khas dibuat:

a) Keutamaan hendaklah diberikan kepada guru yang berkelayakan yang sedia ada di sesebuah sekolah.

b) Hanya seorang guru sahaja yang boleh dilantik sebagai guru pemulihan khas bagi sesebuah sekolah. Sekiranya terdapat lebih daripada seorang guru yang terlatih dalam bidang pemulihan khas,langkah-langkah perlu diambil oleh pihak Jabatan Pelajaran Negeri/ Pejabat Pelajaran Daerah untuk menempatkan semula ke sekolah yang lain supaya kelas pemulihan khas dapat dijalankan di sekolah tersebut.

c) Dicadangkan supaya guru-guru yang berkualiti tinggi dilantik menjadi guru pemulihan khas kerana mereka berupaya

meningkatkan kejayaan murid-murid pemulihan khas. Oleh itu antara ciri-ciri guru pemulihan khas berkesan dan berkualiti yang disarankan dalam Ringkasan Laporan Kajian Pelaksanaan Program Pemulihan Khas di Sekolah Rendah tahun 2002 ialah mereka yang:

i) Mempunyai perasaan empati dan komited yang ditunjukkan kepada kebajikan murid-murid.

ii) Mempunyai pengetahuan luas mengenai kurikulum dan kandungannya.

iii) Mempunyai kemahiran pedagogi, iaitu mempunyai kebolehan menggunakan satu *repertoire* teknik dan strategi mengajar.

iv) Mempunyai keupayaan mengurus.

v) Cekap, berkemahiran tinggi, efektif, komited dan dedikasi terhadap tugas-tugas mereka.

vi) Kelayakan minimum bagi perlantikan guru pemulihan khas ialah kursus asas dan pendedahan pemulihan khas yang dianjurkan oleh Jabatan Pelajaran Negeri/ Pejabat Pelajaran Daerah.

vii) Guru dalam kategori para (vi) akan diminta mengikuti Kursus Sijil Perguruan Khas Pendidikan Pemulihan Khas anjuran Bahagian Pendidikan guru.

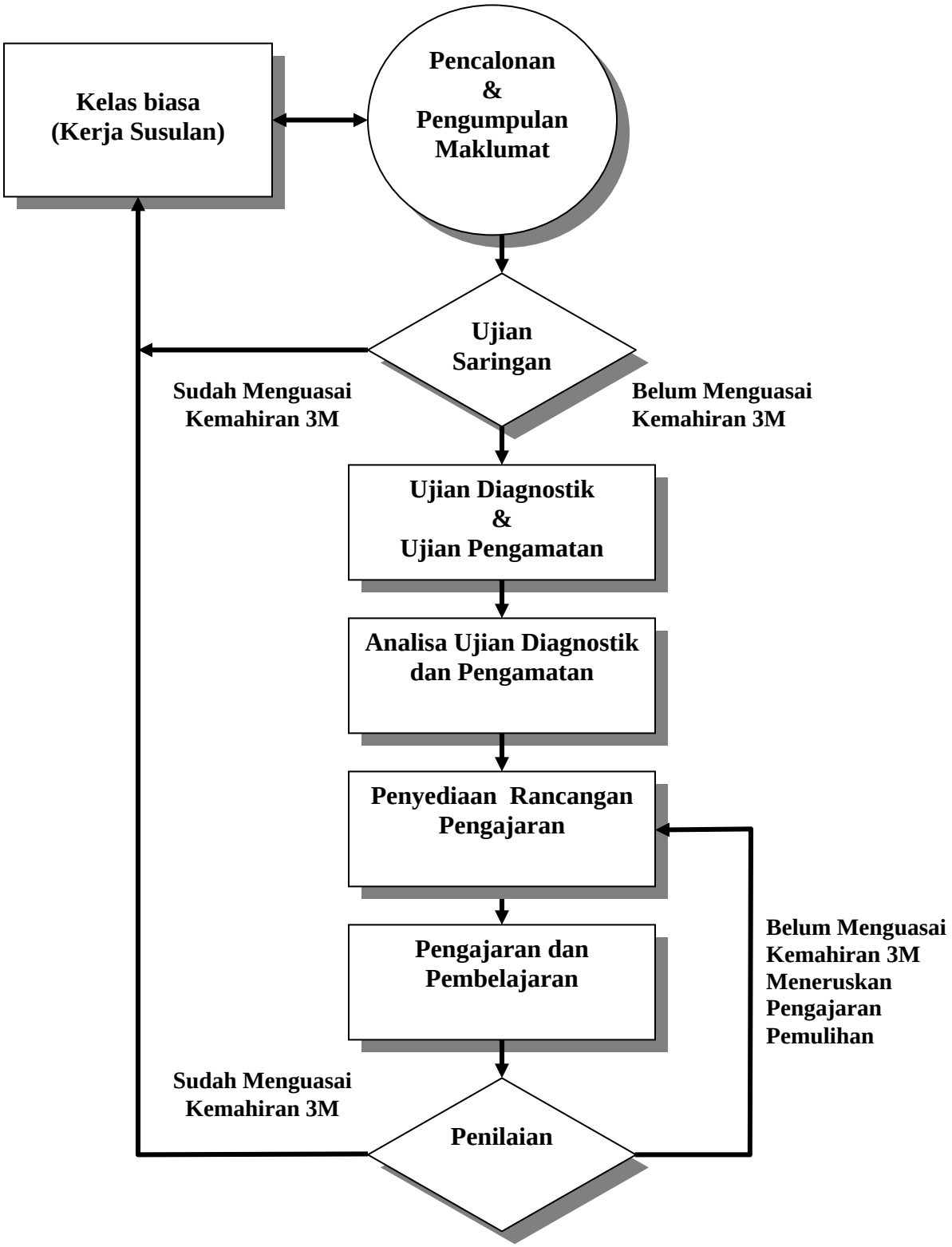
4.4 Format Pelantikan

Pelantikan guru pemulihan khas dilakukan oleh Pengarah Pelajaran Negeri dan dibuat secara bertulis. Surat pelantikan hendaklah formal serta mengikut format surat pelantikan perjawatan yang biasa digunakan. Cadangan format surat-surat pelantikan adalah seperti pada Lampiran

5. TATACARA PELAKSANAAN PROGRAM PEMULIHAN KHAS

Proses perlaksanaan Program Pemulihan Khas adalah seperti dalam carta aliran berikut:

Carta Aliran Proses Pelaksanaan Program Pemulihan Khas



5.1 Pencalonan Murid

a) Pencalonan murid boleh dibuat oleh:

- guru mata pelajaran / guru kelas
- guru besar
- ibu bapa/ penjaga

b) Pencalonan adalah berdasarkan kepada pencapaian mereka dalam pelajaran Bahasa Malaysia atau Matematik.

c) Murid-murid boleh dicalonkan :

Untuk Tahun 1 : setelah tidak melepasi Ujian Pelepasan KIA 2M 3

Untuk Tahun 2 dan 3 : selepas meninjau prestasi murid dalam mata pelajaran asas pada tahun sebelumnya. Masa yang paling baik sekali ialah di awal tahun persekolahan.

5.2 Pengumpulan Maklumat

a) Butir-butir individu dan prestasi murid akan menolong guru pemulihan memahami murid yang dicalonkan. Ini akan membolehkan seorang guru pemulihan membuat keputusan sama ada murid itu akan mengikuti program pemulihan atau tidak.

b) Daripada rekod individu guru pemulihan dapat tahu tentang beberapa aspek penting seperti kesihatan, taraf ekonomi keluarga dan kebudayaan di rumah yang mungkin ada hubungan dengan kegagalan murid.

c) Kemajuan akademik dapat menunjukkan prestasi murid dalam mata pelajaran-mata pelajaran asas.

d) Lain-lain sumber maklumat ialah :-

i) Guru Besar boleh campurtangan berdasarkan peninjauan rekod murid, pemerhatian dan perhubungan.

ii) Guru kelas boleh menambahkan maklumat dengan mengambil tahu berkenaan dengan kehadiran, ketepatan masa ke sekolah, kadar dan taraf kerja, kebiasaan-kebiasaan serta perhubungan dengan murid-murid lain.

iii) Ibu bapa boleh memberitahu tentang tingkah laku umum, kegemaran dan perkara-perkara yang ia tidak gemar serta sikapnya terhadap pelajaran.
iv) Borang rujukan yang boleh menunjukkan secara umum kelemahan-kelemahan murid.

d) **Borang Rujukan** mengandungi:-
i) kemahiran asas membaca
ii) kemahiran asas mengira
iii) tingkah laku di bilik darjah

5.3 Ujian Saringan

a) Fungsi:
Ujian Saringan bertujuan untuk menentukan calon yang layak untuk dimasukkan ke program pemulihan khas.

b) Instrumen:
i) Instrumen Penentu Penguasaan 2M (IPP2M) - mata pelajaran Bahasa Malaysia
ii) *(Arithmatics Screening Test)- Mathematics*

5.4 Ujian Diagnostik

a) Fungsi:
Ujian Diagnostik **wajib** dijalankan dengan tujuan untuk membantu GPK mengesan kawasan-kawasan kelemahan dan kekuatan yang dihadapi oleh seseorang murid secara khusus dan seterusnya membentuk objektif pengajaran *(baseline)*.

b) Instrumen:
Sebagai panduan untuk membina dan mentadbir Ujian Diagnostik, Guru Pemulihan Khas boleh merujuk Buku Panduan Pelaksanaan Program Pemulihan Khas (Masalah Penguasaan 3M) terbitan Jabatan Pendidikan Khas, Kementerian Pelajaran Malaysia (2000).

c) Analisis Ujian Diagnostik dan Pengamatan
Penganalisaan keputusan hendaklah dikumpul dan direkodkan dan diberi intepretasi dengan cermat untuk mempastikan masalah-masalah murid. *(Sila rujuk Lampiran E)*

5.5 Penyediaan Rancangan Pengajaran

Berdasarkan analisis ujian diagnostic, guru pemulihan khas dapat merancang pengajaran murid.

5.6 Pengajaran dan Pembelajaran

Ada dua perkara penting yang perlu diketahui oleh seorang guru pemulihan khas sebelum ia merancang pengajaran dan pembelajaran iaitu:-

a) apa yang diketahui oleh murid sebelum pengajaran dimulakan;
b) apa yang perlu diketahui oleh murid selepas guru mengajar.

5.7 Penilaian

Adalah penting bagi guru membentuk instrumen penilaian yang didasarkan kepada mutu kerja dan tahap perkembangan kemahiran murid. Proses penilaian dijalankan setelah guru menganalisis keputusan ujian pra (ujian sebelum pengajaran) dan pos. Ujian diagnostik merupakan contoh terbaik ujian pra malah ianya juga boleh dijadikan ujian pos untuk melihat kemajuan murid selepas pengajaran. Di sini fungsi ujian ini bertukar dari mencari punca-punca masalah kepada mengesan kemajuan.

Bagi tujuan saringan dan pelepasan instrumen-instrumen berikut boleh dicadangkan:

a) Instrumen Penentu Penguasaan Membaca & Menulis (IPP2M).

i) IPP2M merupakan Instrumen piawai yang bersesuaian untuk menguji tahap penguasaan kemahiran asas 2M.
ii) Ia digunakan untuk menentukan tahap penguasaan kemahiran asas membaca dan menulis (2M) murid yang mengikuti program pemulihan khas.
iii) Berdasarkan rumusan yang dibuat, guru boleh membuat keputusan sama ada murid ini perlu meneruskan program pemulihan khas atau mengikuti pemulihan dalam bilik darjah atau mengikuti pembelajaran di kelas biasa.

b) *Indicator for Mastery in Arithmatic*

i) Instrumen piawai yang bersesuaian untuk menguji tahap penguasaan kemahiran asas mengira
ii) Digunakan untuk menentukan tahap penguasaan kemahiran asas mengira murid yang mengikuti program pemulihan khas.

c) Penyimpanan Rekod

Bagi memastikan proses pemulihan dilaksanakan dengan berkesannya, penyimpanan rekod kemajuan tiap-tiap murid adalah sangat penting. Merekod hendaklah sejajar dengan pengajaran dan pembelajaran serta penilaian. *(Sila rujuk Lampiran F)*

5.8 Tindakan Susulan

Murid-murid yang telah melepasi Ujian Pelepasan mesti dikembalikan semula ke kelas biasa. Walau pun demikian guru pemulihan khas dan guru mata pelajaran akan sentiasa mengikuti perkembangan murid tersebut dengan memberi bantuan agar tidak terus terbiar dan boleh mengikuti pembelajaran di kelas biasa. Keberkesanan tindakan susulan dapat dicapai melalui beberapa pendekatan, antaranya ialah :

a) Maklumat pencapaian murid diserahkan kepada guru Kelas.
b) Pemerhatian khusus dilakukan oleh guru darjah, guru mata pelajaran dan guru pemulihan khas.
c) Kerjasama antara guru kelas dan guru pemulihan khas.

6.0 TATACARA PENGURUSAN KELAS PEMULIHAN KHAS

a) Jadual Waktu

i) Agihan Waktu Mengajar

Tahun	Mata pelajaran		Jumlah
	Bahasa Melayu	**Matematik**	
1			
2	8 kali x 30 minit=240	7 kali x 30 minit=210	450 minit
3	8 kali x 30 minit=240	7 kali x 30 minit=210	450 minit
Jumlah	**480 minit**	**420 minit**	**900 minit**

900 minit + 120 minit (waktu persediaan) = 1020 minit *(rujuk lampiran)

ii) Waktu Persediaan :

Waktu Panduan Dan Persediaan (4 x 30 minit =120 minit) hendaklah dimasukkan dalam jadual waktu dan dinyatakan aktivitinya dalam Buku Rekod Mengajar. Aktiviti-aktiviti yang boleh dilaksanakan dalam Waktu Panduan dan Persediaan adalah seperti berikut :

a. Membuat rundingan dengan ibu bapa atau penjaga murid.
b. Membuat persediaan bahan-bahan pengajaran dan pembelajaran.
c. Mengemas kini rekod-rekod
d. Runding cara dengan guru kelas atau guru mata pelajaran tentang perkembangan murid di kelas biasa.
f. Perbincangan dengan guru besar untuk meningkatkan pencapaian murid.
g. Mengemas kini sudut-sudut pameran pembelajaran.

iii) Faktor penting dalam pengurusan jadual waktu:

a) Tentukan masa yang diperlukan mengikut keperluan kelas berpandukan jadual waktu induk sekolah.
b) Selaraskan dengan mata pelajaran Bahasa Malaysia dan Matematik.
c) Catatkan waktu panduan dan persediaan
d) Jadual waktu mestilah dipamerkan di Ruang Pengurusan dalam bilik darjah.
e) Jika perlu, dapatkan kerjasama daripada Jawatankuasa Pembentukan Jadual Waktu Sekolah.

6.2 Penempatan murid ke Kelas Pemulihan Khas

Disyorkan 3 alternatif seperti berikut :

a) Sekolah yang mempunyai 2 kelas atau lebih bagi sesuatu darjah , murid-murid untuk kelas pemulihan bolehlah diambil dari kelas-kelas tersebut sekiranya bilangan murid pemulihan dalam sesuatu kelas itu hanya 3 atau 4 orang sahaja.
Walau bagaimanapun jumlah murid dalam satu sesi pemulihan hendaklah tidak melebihi 15 orang.

b) Sekolah yang mempunyai satu kelas bagi satu darjah, murid-murid untuk kelas pemulihan bolehlah diambil dari darjah-darjah lain tetapi jumlahnya hendaklah tidak melebihi 15 orang.

c) Sekiranya murid-murid yang diambil untuk mengikuti kelas pemulihan datangnya dari satu kelas sahaja,

maka bilangannya hendaklah dalam kadar 20% daripada bilangan murid dalam kelas tersebut. Pemilihan mana-mana satu alternatif hendaklah tertakluk kepada perundingan di antara Guru Kelas Khas Pemulihan dengan guru besar dan guru-guru asas.

6.3 Pengurusan Fail

a) Fail Individu Murid yang mengandungi dokumen seperti berikut:
   i. Borang Pencalonan.
   ii. Profil Murid Pemulihan.
   iii. Ujian Saringan dan Diagnostik
   iv. Rekod Prestasi Ujian Diagnostik
   v. Hasil Penilaian yang telah dijalankan.
   vi. Catatan-catatan lain yang berkaitan dengan murid.

b) Fail Lembaran Kerja Bahasa Melayu/ Matematik (disediakan secara individu)
   i. Rekod Prestasi Ujian Diagnostik
   ii. Lembaran Kerja

c) Fail Jawatankuasa Pemulihan Khas Peringkat Sekolah

d) Fail Data Murid

e) Fail Perancangan Program Pemulihan Khas
   i. Pelan Tindakan Program
   ii. Takwim program
   iii. Carta Gantt aktiviti sepanjang tahun
   iv. Jadual Waktu
   v. Borang Tindakan Susulan

6.4 Rekod Kedatangan Murid

a) Rekod Kedatangan Murid di kelas pemulihan khas hendaklah disediakan bagi merekod kehadiran murid setiap hari.
b) Rekod ini boleh dijadikan rujukan kekerapan kehadiran murid ke kelas pemulihan khas.

6.5 Peruntukan Kewangan

a) Dasar Sedia Ada:

Di bawah "Bantuan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling"(Pekeliling Kewangan Bil:2/91 – KP1573/17/jld.8(78)bth.11 Feb.1991). Bertujuan untuk bimbingan pendidikan bagi membolehkan kanak-kanak menerima pendidikan yang sesuai dengan bakat, tahap kecerdasan dan kebolehannya.

b) Pihak sekolah boleh juga menggunakan peruntukan PCG mata pelajaran yang difikirkan sesuai. Peruntukan di bawah matapelajaran Matematik dan Bahasa Malaysia boleh digunakan. (JPK sedang berusaha untuk mendapatkan peruntukan secara pukal khusus untuk program pemulihan khas).

7.0 PERANAN PENTADBIR

a) Peranan Jabatan Pelajaran Negeri (JPN)

i) Memastikan semua sekolah rendah diperuntukkan satu jawatan Guru Pemulihan Khas (GPKhas) dan mereka tidak termasuk dalam perkiraan peruntukan guru asas seperti dalam kelayakan peruntukan guru.

ii) Memastikan Jawatankuasa Program Pemulihan Khas Negeri ditubuhkan dan berfungsi sepenuhnya.

iii) Memastikan guru-guru pemulihan khas di negeri melaksanakan Program Pemulihan Khas dengan berkesan.

iv) Menjadikan Program Pemulihan Khas sebagai agenda utama dalam sasaran kerja tahunan (SKT) JPN.

v) Memastikan semua guru besar / pentadbir memahami prosedur pelaksanaan Program Pemulihan Khas.

vi) Membuat unjuran untuk mengurangkan murid yang belum menguasai kemahiran 3M di peringkat negeri.

vii) Memberi penekanan agar guru besar memastikan

pengajaran dan pembelajaran pemulihan di dalam kelas biasa dijalankan di sekolah masing-masing.

viii) Memastikan guru-guru Pemulihan Khas dilantik oleh Pengarah Pelajaran Negeri.

ix) Menjalankan pemantauan secara berkala di Program Pemulihan Khas.

x) Merancang dan menyediakan kursus latihan untuk guru Pemulihan Khas.

xi) Merancang dan melaksanakan aktiviti yang berkaitan dengan Pogram Pemulihan Khas.

xii) Menyediakan laporan berkala pencapaian program pemulihan khas.

7.2 Peranan Pegawai Pelajaran Daerah (PPD)/Pegawai Pelajaran Gabungan (PPG)

a) Memastikan Semua sekolah rendah diperuntukkan satu jawatan Guru Pemulihan Khas (GPKhas) dan mereka tidak termasuk dalam perkiraan peruntukan guru asas seperti dalam kelayakan peruntukan guru.

b) Memastikan Jawatankuasa Program Pemulihan Khas berfungsi sepenuhnya.

c) Memastikan guru-guru pemulihan khas melaksanakan Program Pemulihan Khas dengan berkesan.

d) Menjadikan Program Pemulihan Khas sebagai agenda utama dalam sasaran kerja tahunan (SKT).

e) Memastikan semua guru besar memahami prosedur pelaksanaan Program Pemulihan Khas.

f) Membuat unjuran untuk mengurangkan murid yang belum menguasai kemahiran 3M di peringkat daerah.

g) Memberi penekanan agar guru besar memastikan

pengajaran dan pembelajaran pemulihan di dalam kelas biasa dijalankan di sekolah masing-masing.

h) Menjalankan pemantauan secara berkala di Program Pemulihan Khas.

i) Menyediakan laporan berkala pencapaian program pemulihan khas.

7.3 Peranan Guru Besar

a) Memastikan Jawatankuasa Pemulihan Khas sekolah di tubuhkan dan mempengerusikan Jawatankuasa Program Pemulihan Khas *(rujuk lampiran).*

b) Mengenalpasti dan mencalonkan guru pemulihan khas yang terdiri daripada guru terlatih yang mempunyai latihan khusus dalam bidang Pemulihan Khas.

c) Memastikan Guru Pemulihan Khas dilantik oleh Jabatan Pelajaran Negeri.

d) Sekiranya tiada guru seperti perkara 7.3(b) maka guru besar perlu melantik seorang guru yang menepati kriteria sebagai Guru Pemulihan Khas.

e) Sekiranya berlaku kekosongan jawatan Guru Pemulihan Khas, (seperti melanjutkan pelajaran, cuti bersalin dan menunaikan haji) Guru Besar perlu melantik seorang guru terlatih dan mengikut prosedur para 7.3 (d)

f) Sebarang urusan pertukaran Guru Pemulihan Khas (opsyen/sekolah) mestilah mendapat persetujuan Jabatan Pelajaran Negeri terlebih dahulu.

g) Guru Sandaran Tidak Terlatih (GSTT), guru bermasalah kesihatan, guru bermasalah disiplin, guru kontrak, guru *pool* tidak boleh dilantik sebagai GPKhas.

h) GPKhas berkhidmat sepenuh masa melaksanakan program pemulihan khas sebagaimana yang ditetapkan dalam surat Siaran KPM[KP(BS)8502/5/PK/Jld.V(34)]. **Oleh itu amalan melantik GPKhas sebagai guru ganti / mengajar sebahagian mata pelajaran di kelas biasa adalah tidak dibenarkan.**

i) Guru Besar hendaklah memberi pertimbangan sewajarnya agar Guru PemulihanKhas tidak dibebani dengan tugas-tugas yang boleh menjejaskan pengendalian kelas pemulihan khas (seperti Pengerusi Buku Teks, Pengerusi RMT, Setiausaha Sukan)

j) Kelas pemulihan khas tidak boleh ditutup oleh pihak sekolah tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada pihak jabatan Pelajaran Negeri dan Kementerian Pelajaran Malaysia [Surat Siaran KP(BS)8502/5/PK/Jld.V(34)]

k) Menjadikan Program Pemulihan Khas sebagai salah satu agenda dalam sasaran kerja tahunan (SKT) sekolah.

l) Memastikan semua guru memahami prosedur pelaksanaan Program Pemulihan Khas.

m) Membuat unjuran untuk mengurangkan murid yang belum menguasai kemahiran pada pertengahan dan akhir tahun serta dimaklumkan kepada semua guru.

n) Bertanggungjawab mewujudkan Jawatankuasa Permuafakatan Ibu Bapa.

o) Memastikan data dikemukakan ke PPD dan JPN pada waktu yang ditetapkan.

p) Memastikan semua peralatan/bahan yang dibekalkan untuk kelas pemulihan ditempatkan di dalam kelas pemulihan khas.

q) Memantau dan mencerap pelaksanaan Program Pemulihan Khas secara berkala.

r) Menyediakan kemudahan fizikal untuk Program Pemulihan Khas seperti:

   i) sebuah bilik darjah dengan keluasan 3 *bay* khusus untuk kelas pemulihan khas sebagaimana dalam pelan asal dan surat penyerahan bangunan perlu dikekalkan sebagai kelas pemulihan khas (sekolah baru)

   ii) Sebuah bilik yang kondusif berukuran 3 *bay* . Susunatur kelas ini tertakluk kepada pelan yang telah

diluluskan dalam projek brif RMK 9 seperti di **lampiran.**

iii) Sekolah-sekolah yang tiada kemudahan seperti dalam perkara (i) dan (ii) di atas hendaklah mengadakan ruang sekurang-kurangnya dengan keluasan 2 *bay*.

s) Menyediakan laporan berkala pencapaian program pemulihan khas.

8.0 TANGGUNGJAWAB DAN SENARAI TUGAS GURU PEMULIHAN KHAS

a) Merancang dan melaksanakan program pemulihan khas mengikut prosidur yang telah ditetapkan.

b) Membantu guru-guru mata pelajaran dalam hal:
- Mengenalpasti murid-murid yang memerlukan pengajaran pemulihan.

c) Berjumpa dan berbincang dengan guru mata pelajaran, guru bimbingan, ibubapa, doktor, pegawai kebajikan dan pihak-pihak lain untuk mendapatkan maklumat lanjut tentang tingkah laku, tabiat, kesihatan dan lain-lain keterangan mengenai latar belakang murid.

d) Bertindak sebagai setiausaha Jawatankuasa Program Pemulihan Khas serta menjadi ahli Jawatankuasa Kurikulum Sekolah.

e) Mengadakan latihan perkembangan staf di peringkat sekolah atau daerah.

f) Tugas-tugas yang berkaitan dengan kebajikan murid-murid

9.0 KHIDMAT NASIHAT

Sebarang kemusykilan berkaitan dengan Siaran ini dan Garis Panduan Pelaksanaan Program Pemulihan Khas 2008 (Edisi Percubaan) bolehlah dirujuk kepada :

Bahagian Perancangan dan Penyelidikan
Jabatan Pendidikan Khas
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 2, Blok E 2, Kompleks Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p : Pn Suraya bt Ahmad Zathu)

atau sila hubungi :
Tel : 03-88849141, Faks: 03-88886670
E-mel : suraya.zathu@jpk.moe.gov.my

10. PENUTUP

Garis Panduan ini mencadangkan tatacara dan amalan yang patut diikuti oleh semua guru pemulihan khas dan juga semua pihak yang terlibat dengan pelaksanaan program pemulihan khas dan akan dikemaskinikan dari semasa ke semasa. Diharapkan ianya dapat memberi manfaat kepada semua pihak demi membantu murid-murid yang menghadapi masalah penguasaan asas 3M.

Lampiran

LAMPIRAN A

JABATAN PELAJARAN NEGERI
……..
……..

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

……
(K/P : …….

Melalui dan Salinan

Guru Besar
……
……

Tuan,

Pemberitahuan Perlantikan : <u>Guru Pemulihan Khas</u>

Adalah dimaklumkan bahawa:

Encik/ Cik/ Puan …….Pegawai Perkhidmatan Pelajaran ……..Gred ……., Guru di ……..dilantik sebagai Guru Pemulihan Khas di sekolah ……..

2. Tarikh berkuatkuasa perlantikan ini ialah pada ……

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

( )
Pengarah
Jabatan Pelajaran Negeri

s.k 1. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran
Jabatan Pendidikan Khas
Kementerian Pelajaran Malaysia
2. Unit Pendidikan Khas

LAMPIRAN B

JABATAN PELAJARAN NEGERI
……..
……..

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

……
(K/P : …….

Melalui dan Salinan

Guru Besar
……
……

Y. Bhg. Dato'/ Datin/ Tuan,

Menolak Perlantikan Sebagai Guru Pemulihan Khas

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Merujuk kepada surat tuan Bil. …… bertarikh ……. dukacita dimaklumkan , saya menolak perlantikan itu kerana
…….....
.....

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

( )

s.k 1. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran
Jabatan Pendidikan Khas
Kementerian Pelajaran Malaysia

2. Guru Besar
Sekolah …….

LAMPIRAN C

KELAS PEMULIHAN KHAS
BORANG RUJUKAN

OBJEKTIF

Program Pemulihan Khas adalah program untuk membantu murid-murid yang mengalami masalah pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Malaysia atau Matematik.

Pencalonan Anda

Sila calonkan murid-murid yang anda fikir:-

a. perlu kepada pemulihan
b. boleh mendapat manfaat daripada kelas pemulihan khas jika setiap hari diberi latihan kerja dalam kemahiran-kemahiran asas bahasa dan matematik.

Sila isikan borang di bawah ini mengenai tiap-tiap murid yang anda calonkan untuk program pemulihan.

Nama murid: …….
Alamat rumah ……
Jantina : … ……Kelas ……..
Umur .....Guru kelas .....

Sila bulatkan Ya atau Tidak.

A. **KEMAHIRAN-KEMAHIRAN MEMBACA**

			Catatan
a. Murid boleh kenal dan namakan huruf abjad	Ya	Tidak	
b. Murid boleh sebut perkataan-perkataan sehari-hari seperti baju, emak, adik, ayam, kedai dan lain-lain.	Ya a	Tidak	
c. Murid boleh baca ayat-ayat mudah serta menunjukkan fahaman dengan membuat apa yang terkandung dalam ayat seperti:- 1. Saya baca buku 2. Dia buka pintu	Ya	Tidak	
d. Boleh baca dan faham cerita-cerita sesuai dengan tahun 1,2 dan 3.	Ya	Tidak	

B. KEMAHIRAN MENGIRA

a. *Ability to count 1 – 10*	*Yes*	*No*	
b. Ability to count 11 – 99	*Yes*	*No*	
c. Ability to identify 1 – 10	*Yes*	*No*	
d. Ability to identify 11 – 99	*Yes*	*No*	
e. Ability to match object within 1 – 10	*Yes*	*No*	
f. Ability to match object within 11 – 99	*Yes*	*No*	

g. *Ability to carry out addition 1 digit and 1 digit*	*Yes*	*No*	
h. Ability to carry out subtraction any two numbers with regrouping	*Yes*	*No*	
i. Ability to carry out simple multiplication.	*Yes*	*No*	
j. Ability to carry out simple division.	*Yes*	*No*	

C. **TINGKAH LAKU DALAM KELAS**

			Catatan
a. Menumpukan perhatian	Ya	Tidak	
b. Ikut arahan	Ya	Tidak	
c. Gagap	Ya	Tidak	
d. Selalu mengacau ketenteraman kelas	Ya	Tidak	
e. Selalu tidak hadir	Ya	Tidak	
f. Berkawan	Ya	Tidak	
g. Mudah tersinggung	Ya	Tidak	

Tarikh : .....

LAMPIRAN D

BORANG PENCALONAN
KEMASUKAN KE PROGRAM PEMULIHAN KHAS
SESI (200....)

1. Nama Sekolah : .....
2. Nama Murid : .....
3. Kelas : .....
4. Umur : .....
5. Jantina : .....
6. Jumlah Kedatangan : .....

7. Sebab-sebab dicalonkan ke Program Pemulihan Khas.
(Tandakan ✓ pada kotak yang sesuai)

7.1 Gagal KIA2M ☐ Markah pelepasan II (*Nyatakan skornya*) ☐

7.2 Gagal IPP2M ☐

7.2 Gagal Matematik Skor D ☐ E ☐

7.3 Masalah kesihatan ☐ Nyatakan:.....

.....

.....

7.4 Cadangan guru mata pelajaran ☐

7.5 Permintaan ibu bapa ☐

7.6 Cadangan Guru Besar ☐

7.7 Lain-lain ☐ Nyatakan:.....

.....
Tanda Tangan Guru Kelas: Tarikh : .....

LAMPIRAN E

PROFIL MURID PEMULIHAN KHAS

A. Latar belakang Umum

1. Nama:.....
2. Umur:..... tahun.....bulan. Tarikh Lahir:.....
3. Tempat dilahirkan:….....
4. Jantina:….....
5. Agama:….....
6. Tarikh Masuk Sekolah:….....
7. Alamat Rumah:….....
8. Bandar/Luar Bandar:.....Jauh dari sekolah:.....
9. Cara ke sekolah:….....
10. Pekerjaan Bapa/Penjaga:….....
11. Latar belakang Pendidikan:….....
    (Sekolah Rendah, Menengah, Maktab, Universiti)

12. Tinggal Dengan Siapa:….....
13. Bahasa Ibunda:….....
14. Bahasa yang digunakan di rumah:….....
15. Bilangan kanak-kanak di rumah:….....
16. Laki-laki:….....Perempuan:….....
17. Bilangan penghuni dalam rumah:….....
18. Kedudukan dalam keluarga:….....
    (Sulung, Tunggal, Bungsu dan sebagainya)
19. Bilangan anak ke sekolah dalam keluarga:.....
20. Bantuan belajar di rumah:….....
21. Pengalaman Prasekolah:….....
22. Sejarah Kelahiran:….....
    ….....
    (Pramatang, overdue, demam panas, songsang,
    kecederaan, lemas, penyakit kronik, dll)

B. Makanan Di Rumah

1. Sarapan : Ada/Tiada
2. Makan Tengahari : Ada/Tiada
3. Makan Malam : Ada/Tiada

C. Penggunaan Masa Lapang Serta Pendidikan Umum Di Rumah

Permainan: 1) Luar Rumah: .....
.....
.....
.....
.....
Dalam Rumah: .....
….....
….....
….....
….....

1.	TV	: Ada/Tiada	Video	: Ada/Tiada
2.	Radio	: Ada/Tiada	Perakam	: Ada/Tiada
3.	Komputer	: Ada/Tiada	Astro	: Ada/Tiada
4.	Surat Khabar	: Ada/Tiada	Bahasa:.....	
5.	Majalah	: Ada/Tiada	Bahasa:.....	
6.	Buku-Buku	: Ada/Tiada	Bahasa:.....	

D. Rumah/Perabot

1. Kuasa elektrik : Ada/Tiada
2. Bekalan Air : Paip/Telaga/Taliair/Sungai/Lombong
3. Kerusi : Ada/Tiada
4. Meja : Ada/Tiada
5. Jumlah Bilik :….....
6. Jenis Rumah :….....

Tandatangan Guru Pemulihan Khas:.....

(Potong mana yang tidak berkenaan)

LAMPIRAN F

KELAS PEMULIHAN KHAS
BORANG PENGUMPULAN MAKLUMAT

Nama Murid : .....

Kelas : .....

Tahun : .....

Maklumat dari :-

1. <u>REKOD-REKOD SEKOLAH</u>

a. Peribadi

b. Prestasi (termasuk rumusan dari Borang Rujukan)

c. Kesihatan

2. <u>PERBINCANGAN DENGAN GURU BESAR</u>

3. <u>PERBINCANGAN DENGAN GURU KELAS</u>

4. <u>PERBINCANGAN DENGAN IBU BAPA</u>

5. <u>BORANG RUJUKAN</u>

6. PEMERHATIAN GURU PEMULIHAN

CATATAN

TERIMA ☐ **TIDAK TERIMA** ☐

(Pada kotak yang sesuai tandakan dengan √).

Tandatangan Guru Pemulihan Khas : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

LAMPIRAN G

KELAS PEMULIHAN KHAS
REKOD PRESTASI UJIAN DIAGNOSTIK

Mata pelajaran : Bahasa Malaysia / Mathematics
Tahun : _____

Bil.	**Nama Murid** / **Kemahiran yang diuji**																					

Kumpulan 1		Kumpulan 2		Kumpulan 3	
Bil.	**Nama Murid**	**Bil.**	**Nama Murid**	**Bil.**	**Nama Murid**

Kumpulan 1		Kumpulan 2		Kumpulan 3	
Bil.	**Kemahiran**	**Bil.**	**Kemahiran**	**Bil.**	**Kemahiran**

Nama Guru Pemulihan Khas : _____ Disahkan oleh: _____
(Guru Besar)

Tandatangan : _____

LAMPIRAN H

KELAS PEMULIHAN KHAS
REKOD PRESTASI INDIVIDU

Nama : _____

Tahun : _____

Mata pelajaran : Bahasa Malaysia / Mathematics

Bil.	Kemahiran Yang Diuji	Tarikh	Markah	Catatan

Nama Guru Pemulihan Khas : _____

Tandatangan : _____

Disahkan oleh : _____

(Guru Besar)

CONTOH JADUAL WAKTU
KELAS PEMULIHAN KHAS

HARI	1	2	3	4	5		6	7	8	9	
ISNIN	P	M3 THN 2	M3 THN3	BM THN 3		R	BM THN 2	BM THN 2			WP
SELASA	M3 THN 2	M3 THN 2		M3 THN3	M3 THN3	E	BM THN 3	BM THN 3	BM THN 2	BM THN 2	WP
RABU	BM THN 3	BM THN 3		M3 THN3	M3 THN 2	H	BM THN 2	BM THN 2			WP
KHAMIS	M3 THN3	M3 THN3		M3 THN 2		A	BM THN 3	BM THN 3	BM THN 2		WP
JUMAAT	M3 THN 2	M3 THN 2	M3 THN3		T	BM THN 2	BM THN 3				

ANALISA JADUAL WAKTU							
MATA PELAJARAN	**TAHUN**	**KALI**	**MASA**	**MATA PELAJARAN**	**TAHUN**	**KALI**	**MASA**
BAHASA MALAYSIA (BM)	2	8 X 30 MINIT	240 MIN	MATEMATIK	2	7 X 30 MINIT	210 MIN
BAHASA MALAYSIA (BM)	3	8 X 30 MINIT	240 MIN	MATEMATIK	3	7 X 30 MINIT	210 MIN
WAKTU PERSEDIAAN	4	4 X 30 MINIT	120 MINIT				
				JUMLAH		**34 X 30 MINIT**	**1020 MIN**

JAWATAN KUASA PROGRAM PEMULIHAN KHAS
PERINGKAT SEKOLAH

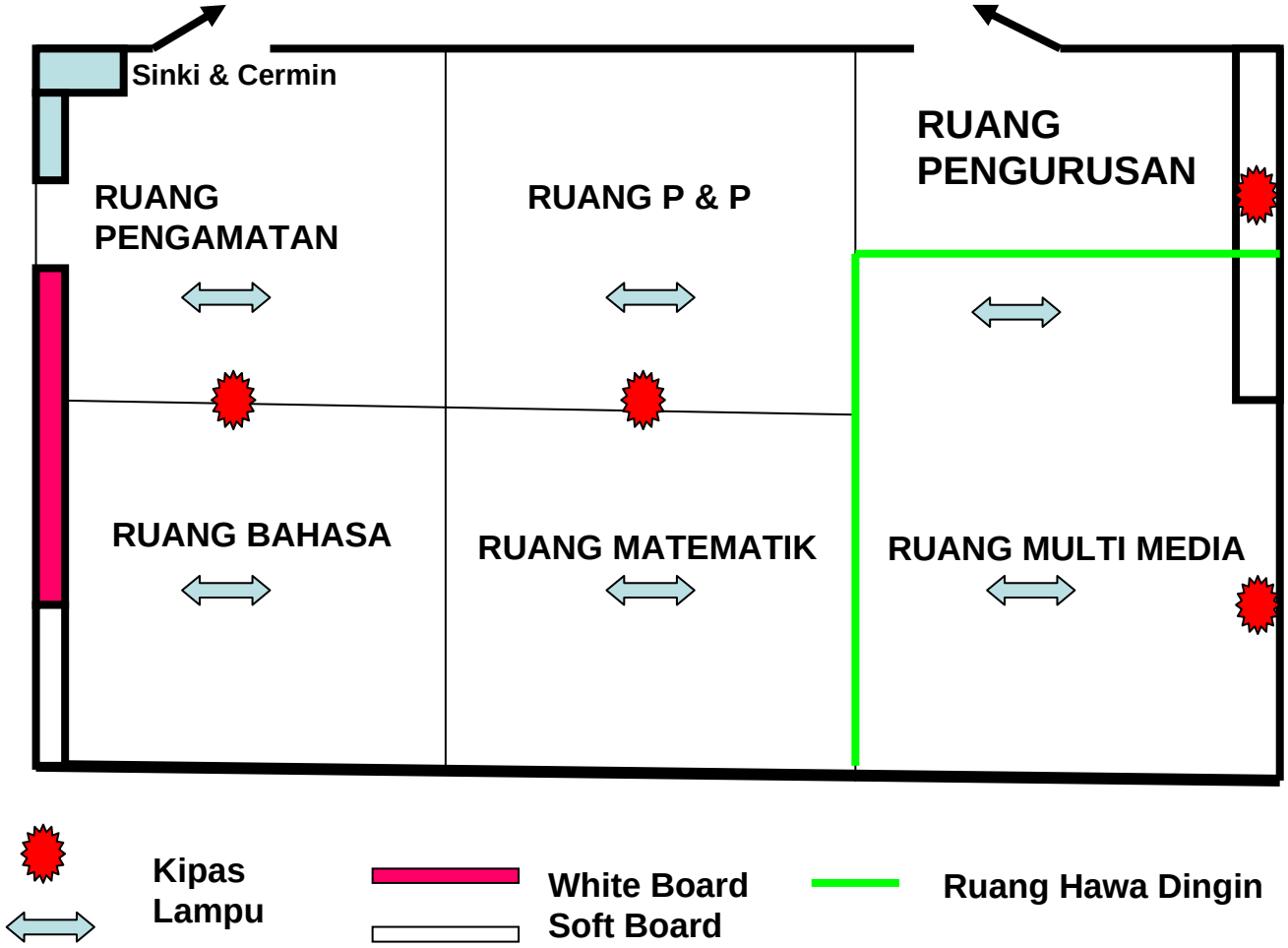
PENGERUSI	:	GURU BESAR
NAIB PENGERUSI	:	GURU PENOLONG KANAN 1, ATAU GPK HEM, ATAU GPK KOKURIKULUM
SETIAUSAHA	:	GURU PEMULIHAN KHAS
AJK	:	1. GURU BM TAHAP 1 2. GURU MATEMATIK TAHAP 1 3. KETUA PANITIA BAHASA MELAYU 4. KETUA PANITIA MATEMATIK 5. GURU BIMBINGAN DAN KAUNSELING

JAWATAN KUASA PROGRAM PEMULIHAN KHAS
PERINGKAT DAERAH

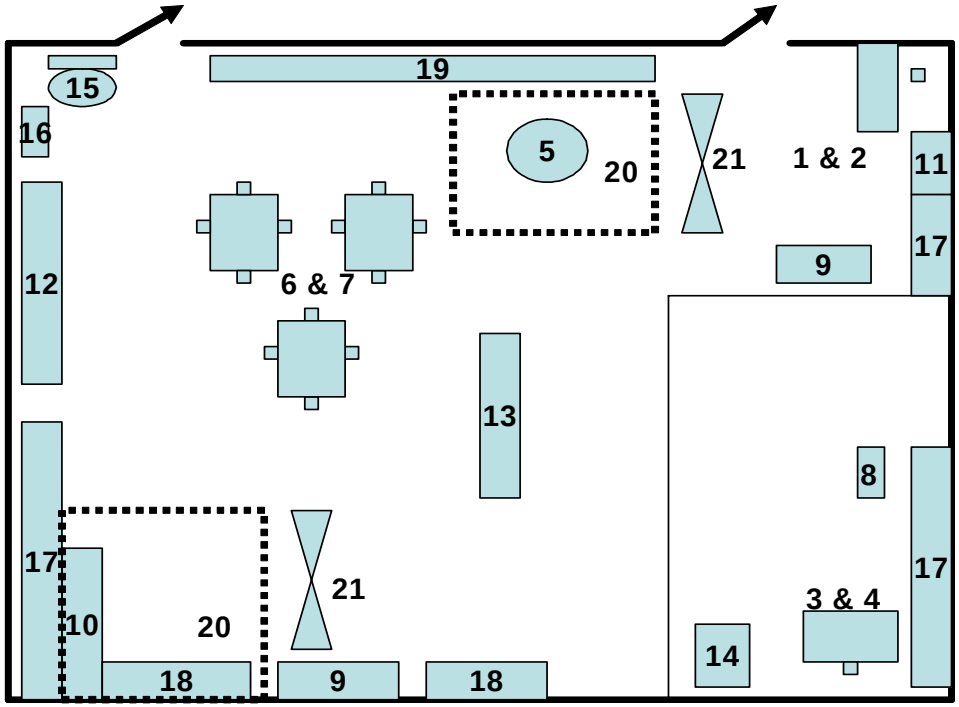
PENGERUSI	:	PEGAWAI PELAJARAN DAERAH
NAIB PENGERUSI	:	PENOLONG PPD RENDAH
SETIAUSAHA	:	PENYELIA PENDIDIKAN KHAS DAERAH
AJK	:	PENGERUSI PROGRAM PEMULIHAN KHAS MENGIKUT ZON JURULATIH UTAMA PROGRAM PEMULIHAN KHAS PEGAWAI KAUNSELOR DAERAH

(Boleh Disesuaikan Mengikut Keperluan Daerah)

PLAN LAKAR KELAS PEMULIHAN KHAS



CADANGAN PLAN SUSUN ATUR PERABOT DAN PERALATAN DALAM KELAS PEMULIHAN KHAS



1. Meja Guru
2. Kerusi Guru
3. Kerusi Komputer
4. Meja Komputer
5. Meja Bulat / Meja Jepun
6. Meja Murid
7. Kerusi Murid
8. Meja Kerel
9. Rak Cubby Multipurpose
10. Rak Buku
11. Rak Fail
12. White Board
13. White Board Esel Adjustable
14. Rak TV & VCD
15. Cermin Muka / Sinki
16. Cermin Tegak
17. Softboard
18. Rak Carta
19. Rak Manipulatif
20. Carpet
21. Display Board